

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Речник»

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Протокол № 5
от 29 ноября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ДДТ «Речник»
/С.В. Мелюхин
Приказ № 211
от 30 ноября 2016 г.

Согласовано с
Советом родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся
МАОУ ДО ДДТ «Речник»»
Протокол №5 от 28 ноября 2016 г.

Согласовано с
Советом обучающихся МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Протокол №4 от 24 ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РЕЧНИК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ДО ДДТ «Речник» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МАОУ ДО ДДТ «Речник».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ ДО ДДТ «Речник» (далее – ДДТ «Речник»), регулирующим периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой;
- Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или модуля дополнительной общеобразовательной программы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть дополнительной общеобразовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в карте результативности текущего контроля успеваемости в объединении МАОУ ДО ДДТ «Речник» контроля (Приложение 1).

2.5. Результаты текущего контроля анализируются администрацией ДДТ «Речник» совместно с педагогами по следующим параметрам:

- результаты текущего контроля в зависимости от уровня освоения разделов дополнительной общеобразовательной программы;
- причины низкого уровня освоения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы;
- планирование коррекционной работы с обучающимися по разделам и темам дополнительной общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции содержания дополнительной общеобразовательной программы.
- иная корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация строится на принципах научности, объективности, беспристрастности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения. Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится в каждом объединении по итогам 1 полугодия, а также промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам учебного года при условии обучения по долгосрочной дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки определяются календарным учебным графиком.

3.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им дополнительной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности.
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов, практические, творческие работы, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм аттестации;
- в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации ДДТ «Речник»), педагоги дополнительного образования. Педагоги дополнительного образования разрабатывают программы промежуточной аттестации.

3.10. Не менее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации аттестационная комиссия представляет администрации ДДТ «Речник» график промежуточной аттестации.

3.11. По итогам промежуточной аттестации оформляется протокол (Приложение 2) и сводная ведомость результатов промежуточной аттестации (Приложение 3). Копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в личных делах обучающихся.

3.12. Диагностические материалы промежуточной аттестации, выполненные обучающимися, хранятся в ДДТ «Речник» 6 месяцев, затем уничтожаются.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом ДДТ «Речник».

4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ДДТ «Речник».

4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ ДО «Дом детского творчества «Речник».

4.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора МАОУ ДО ДДТ «Речник» по согласованию с Педагогическим Советом ДДТ «Речник».

**КАРТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ**

Учебный год _____
Объединение _____
Группа _____
Количество обучающихся _____
Педагог _____

№	ФИ обучающегося	Дата/Уровень освоения	Наименование раздела/темы	Форма контроля

Корректирующие действия

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Речник»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ ДО ДДТ «Речник» 20__ -20__ учебный год

№	Наименование объединения	Педагог	Всего аттестовано		Уровень освоения программы						
					высокий		средний		низкий		
Итого:			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	

Дата _____

Аттестационная комиссия:
