

Муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Речник»

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Протокол № 7
от 30 августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО ДДТ «Речник»
/С.В. Мелюхин
Приказ № 73
от 30 августа 2018 г.

Согласовано с
Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Протокол №2 от 27 августа 2018 г.

Согласовано с
Советом обучающихся МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Протокол №4 от 24 августа 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РЕЧНИК»**

1. Правовые источники

Настоящие Правила разработаны в соответствии с документами:

- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования, направленного на организацию свободного времени детей, на обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 года № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 09.04.2018 г. № СЭД-26-01-06-304 «О краевой автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Пермского края»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 03.07.2018 г. № СЭД-26-01-06-645 «Об утверждении порядка обновления информации на краевой автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Пермского края»;
- Постановление Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;
- Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Речник» (далее ДДТ «Речник»).

2. Общие положения

2.1. В ДДТ «Речник» принимаются несовершеннолетние дети, проживающие на территории города Соликамска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДДТ за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в ДДТ «Речник» наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

ДДТ «Речник» не вправе отказать в приеме на обучение гражданам Российской Федерации, проживающим в городе Соликамске без регистрации.

2.3. В качестве заявителей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам выступают законные представители несовершеннолетних детей (родители, усыновители или попечители), а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление в муниципальную образовательную организацию дополнительного образования.

2.4. ДДТ «Речник» объявляет прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем ДДТ «Речник» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги.

2.6. ДДТ «Речник» вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на обучение на платной основе. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДДТ «Речник» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, ДДТ «Речник» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними детей и родителей (законных представителей).

2.7. Прием детей в ДДТ «Речник» осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

2.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

2.9. ДДТ «Речник» осуществляет прием детей в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в зависимости от наличия свободных мест.

2.10. ДДТ «Речник» может организовывать образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений.

2.12. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется в общем порядке на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе только с согласия родителей (законных представителей). С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.13. При приеме в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения (при наличии условий и финансирования), должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется ДДТ «Речник» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.15. ДДТ «Речник» обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.14. ДДТ «Речник» не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними детей и их родителей (законных представителей):

- копию устава ДДТ «Речник»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- порядок обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- правила приема в ДДТ «Речник»;
- порядок перевода, отчисления и восстановления в ДДТ «Речник»;
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствующем году;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в ДДТ «Речник»;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Учебный год в ДДТ «Речник» начинается 1 сентября, учебные занятия проводятся в детских объединениях с 15 сентября и заканчивается не позднее 31 мая включительно.

3.2. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в ДДТ «Речник» определяется учебным планом.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДДТ «Речник».

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ДДТ «Речник» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДДТ «Речник» в соответствии с СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в ДДТ «Речник» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на договорной основе.

При сетевых формах реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ прием обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема ДДТ «Речник».

3.8. В ДДТ «Речник» принимаются дети преимущественно в возрасте с 7 до 18 лет.

3.9. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 15 сентября включительно.

3.10. Прием документов в ДДТ «Речник» на обучение детей по долгосрочным дополнительным общеобразовательным программам производится на новый учебный год с 15 августа по 15 сентября текущего года включительно.

3.11. Доукомплектование ДДТ «Речник» в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью объединений, установленной требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.12. Прием на обучение детей в ДДТ «Речник» по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в зависимости от сроков ее реализации.

3.13. Для приема ребенка на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в ДДТ «Речник» родители (законные представители ребенка) направляют заявку через краевую автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Пермского края» (<http://navigatoro.ru>). Представитель ДДТ «Речник», ответственный за прием обучающихся: фиксирует поступившую заявку, осуществляет информационное уведомление родителя (законного представителя) о предварительной записи ребенка на обучение по программам. Для завершения приема ребенка в ДДТ «Речник» родители (законные представители) или дети, достигшие 14-летнего возраста, при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося или родителей (законных представителей), представляют в ДДТ «Речник» следующие документы:

-заявление на имя директора ДДТ «Речник»; (Приложение 1,2)

- согласие на обработку персональных данных; (Приложение 3)

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних подается в письменном виде, форма которого разрабатывается ДДТ

«Речник» самостоятельно в соответствии с приложением 1, 2 к настоящим Правилам.

Утвержденная форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДДТ «Речник» в сети «Интернет».

3.14. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. ДДТ «Речник» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДДТ «Речник» и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

3.16. Подписью обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Заявления о приеме в ДДТ «Речник» и прилагаемые к нему документы, представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в ДДТ «Речник», который оформляется по форме согласно приложению 4 настоящих правил.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в ДДТ «Речник» оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.

3.18. Заявление родителей (законных представителей) или детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

3.19. Зачисление в ДДТ «Речник» осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) или детей.

3.20. Документы принимаются работниками ДДТ «Речник» в соответствии с графиком работы ДДТ «Речник».

3.21. После приема документов, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, а также рассмотрения заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося руководитель ДДТ «Речник» в течение 3 рабочих дней заключает договор об оказании образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - договор) с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению 5 настоящих Правил.

3.22. Прием детей в ДДТ «Речник» оформляется приказом руководителя ДДТ «Речник» о зачислении ребенка. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДДТ «Речник».

3.23. При зачислении ребенка в ДДТ «Речник» формируется личное дело обучающегося, где хранятся документы, указанные в пунктах 3.13, 3.23 настоящих Правил.

3.24. Детям и (или) родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в ДДТ «Речник» в связи:

- с отсутствием в лицензии на право ведения образовательной деятельности ДДТ «Речник» услуги, запрашиваемой заявителем;

- с наличием у ребенка медицинских противопоказаний на основании медицинской заключения (справки) о состоянии здоровья;

- по причине отсутствия мест в ДДТ «Речник» по профилю, на зачисление в который претендует ребенок.

3.25. В случае отказа в приеме в ДДТ «Речник» обучающийся или родители (законные представители) могут обратиться к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, либо информацию об муниципальных образовательных организациях

дополнительного образования, которые предоставляют услугу, запрашиваемую потребителем.

3.26. При наличии основания для отказа в приеме ребенка в ДДТ «Речник», указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, руководитель ДДТ «Речник» или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, письменно уведомляет обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об отказе в ДДТ «Речник», где указывается аргументированная причина отказа.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДДТ «Речник», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Спорные вопросы регулируются учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) или обучающемуся в приеме в ДДТ «Речник» его родители (законные представители) имеют право обратиться к учредителю с заявлением об устранении разногласий.

4.3. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме обучающихся из ДДТ «Речник». Состав комиссии утверждается приказом начальника управления образования администрации города Соликамска.

4.4. Обучающийся по достижении возраста 14 лет и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ДДТ «Речник», учредителя в установленном законе порядке.

5. Правила приема детей в лагерь

5.1. В соответствии с Уставом МАОУ ДО ДДТ «Речник» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в лагерях различного типа.

5.2. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

5.3. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 18 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в территории Соликамского городского округа.

5.4. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и (или) местного бюджета, выделенных ДДТ «Речник» в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

5.5. В приоритетном порядке предоставляется услуга по организации отдыха и оздоровления детям из малоимущих, малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации, детей-инвалидов.

5.6. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье не более одного раза в год.

5.7. ДДТ «Речник» имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом ДДТ «Речник» и бюджетным законодательством.

5.8. ДДТ «Речник» вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, ДДТ «Речник» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

5.9. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

5.10. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

5.11. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.12. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется ДДТ «Речник» в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

5.13. ДДТ «Речник» не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;
- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;
- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);
- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;
- образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;
- сроки зачисления детей в лагерь;
- количество мест в лагерь по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);
- образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

5.14. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью:

- в лагере с дневным пребыванием детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;
- в лагере досуга и отдыха не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

5.15. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

6. Порядок приема детей в лагерь

6.1. Прием заявлений осуществляется Организацией в период с 11 января по 30 апреля текущего года.

6.2. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных

представителей), оформляют заявление на имя директора ДДТ «Речник». Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 6,7.

6.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

6.4. ДДТ «Речник» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

6.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 8.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, храниться на бумажном и (или) электронном носителе.

6.7. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

6.8. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

6.9. Документы принимаются работниками ДДТ «Речник» в соответствии с графиком их работы.

6.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 9, но не позднее 2 рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

6.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в ДДТ «Речник» для подписания договора в течение пяти рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

6.12. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

6.13. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

6.14. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

6.15. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.14.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

6.16.2. по инициативе ДДТ «Речник» только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.17. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

6.18. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДДТ «Речник» или родителей (законных представителей).

6.19. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе ДДТ «Речник».

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь

7.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

7.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

7.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц ДДТ «Речник», Учредителя в установленном законе порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ

Директору МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Мелюхину С.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
в МАОУ ДО ДДТ «Речник» для освоения дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства: _____

Школа _____ класс _____ (или) другое _____

Классный руководитель _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____

подпись

Я, _____,

(ФИО родителя)

1. Разрешаю самостоятельно приходить и уходить моему ребёнку

_____ из МАОУ ДО ДДТ «Речник»

(Ф.И. ребёнка)

2. Забирать из образовательного учреждения разрешаю:

(указать ФИО, людей, которым разрешено забирать ребёнка из учреждения)

3. Индивидуальный маршрут самостоятельного следования ребенка МАОУ ДО ДДТ «Речник» и обратно домой:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Принять в объединение _____ с « ____ » _____ 20__ г.

Директор МАОУДО ДДТ «Речник» _____

(подпись)

(Мелюхин С.В.)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ДОСТИГШИХ 14 ЛЕТ**

Директору МАОУ ДО ДДТ «Речник»
Мелюхину С.В.

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня _____
в МАОУ ДО ДДТ «Речник для освоения дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства: _____

Школа ____ класс _____ Классный руководитель _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О., контактный телефон)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, режимом занятий обучающихся, с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ознакомлен(а): _____

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись обучающегося

Принять в объединение _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор МАОУ ДО ДДТ «Речник» _____
(подпись)

(Мелюхин С.В.)
(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
Проживающий(ая) по адресу _____,

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного
кодекса РФ.

Настоящим **даю свое согласие** на обработку в МАОУ ДО ДДТ «Речник» персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО, адрес проживания, регистрация, ФИО родителей, место их работы, телефоны. Такими являются:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- данные страхового медицинского полиса;
- адрес проживания ребенка;
- сведения о родителях;
- фото и видеоматериалы об участии ребенка в деятельности учреждения;
- контактная информация.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации дополнительных общеобразовательных программ для ребенка;
- ведение учета.

Я даю право производить фото-видеосъемку.

Я даю право размещать фото-видеоматериалы моего ребенка, его фамилию, имя, отчество, возраст на информационных стендах, несущих информацию об участии детей в деятельности учреждения, его личных достижениях в соревнованиях, успехах, победах и участии в конкурсах и мероприятиях, а также на официальном сайте МАОУ ДО ДДТ «Речник».

Я даю право создавать и размножать печатную и видео продукцию содержащую фотографии и видеоматериалы с фрагментами участия ребенка в творческих проектах и спортивных мероприятиях МАОУ ДО ДДТ «Речник с указанием имени и возраста ребенка.

Я даю право включать фотографии, фамилию, имя, возраст ребенка в отчетные формы и альбомы для музея МАОУ ДО ДДТ «Речник.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МАОУ ДО ДДТ «Речник» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных на бумажных носителях, в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом при непосредственном участии человека.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Я проинформирован о том, что имею право отозвать указанное Согласие по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ**МАОУ ДО ДДТ «Речник»**

| № п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. ребенка | Место (фактического) проживания | Объединение (я) | Дата перевода, отчисления (куда и по какой причине) |
|----------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

ДОГОВОР № ____
на оказание образовательных услуг
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
 город Соликамск _____ 20__ г.
 (место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Речник», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании *Лицензии №4681 от 03 декабря 2015 года выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края* именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора МАОУ ДО ДДТ «Речник» *Мелюхина Сергея Васильевича* действующего на основании *Устава МАОУ ДО ДДТ «Речник»* и

_____,
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение
 именуем __ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, именуем __ в
 дальнейшем «Обучающийся» совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о
 нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____
 (наименование дополнительной общеобразовательной программы; форма обучения, направленность дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом Исполнителя.

1.2. Срок освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в муниципальном учреждении дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. установления нарушения порядка приема в МАОУ ДО ДДТ «Речник», повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.3.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.3.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МАОУ ДО ДДТ «Речник», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

Заказчик вправе по своему выбору расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательного учреждения.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель | Заказчик | Обучающийся * |
|--|---|---|
| Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Речник» | _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) |
| г. Соликамск ул. Молодежная ,11 «А» тел. 8(34253) 2-26-25 Директор МАОУ ДО ДДТ «Речник» _____ С.В. Мелюхин | _____ _____ адрес места жительства _____ контактный телефон | _____ _____ адрес места жительства _____ контактный телефон |
| М.П. | _____ (подпись) | _____ (подпись) |

*- заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось 14 лет

Приложение 6.

Директору МАОУ ДОД ДТ «Речник»
Мелюхину Сергею Васильевичу

_____ (ФИО заявителя (родителя, законного представителя))

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ контактный телефон заявителя (родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления

Прошу зачислить в лагерь досуга и отдыха, организованного на базе МАОУ ДО ДДТ «Речник» в период с _____ по _____ 201__ г.

_____ (родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ свидетельство о рождении № _____, выданное _____,

_____ паспорт: серия, № _____ выдан _____

С порядком приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ ДО ДДТ «Речник» ознакомлен(а) _____
_____ (подпись заявителя (родителя, законного представителя))

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"__" _____ 201__ г.

_____ (подпись (родителя, законного представителя))

Приложение 7.

Директору МАОУ ДОД ДТ «Речник»
Мелюхину Сергею Васильевичу

_____ (ФИО заявителя (родителя, законного представителя))

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

_____ контактный телефон заявителя (родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием, организованного на базе МАОУ ДО ДТ «Речник» в период с _____ по _____ 201__ г.

_____ (родственные отношения, ФИО ребенка)

" ____ " _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____ свидетельство о рождении № _____, выданное _____,

_____ паспорт: серия, № _____ выдан _____

С порядком приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ ДО ДТ «Речник» ознакомлен(а) _____.
подпись заявителя (родителя, законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пункта 8 Постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 г. №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» о возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств субвенции из бюджета Пермского края не более одного раза в год.

" ____ " _____ 201__ г.

_____ (подпись (родителя, законного представителя))

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИЙ
ЛАГЕРЬ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ НА БАЗЕ****МАОУ ДО ДДТ «Речник»**

| № п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Место работы, должность | Контактный телефон | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации по месту пребывания |
|----------|----------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Договор № ____
об оказании услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления

г. Соликамск

" ____ " _____ 201 г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Речник», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора *Мелюхина Сергея Васильевича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель:

1.1.1. обеспечивает организацию досуговой и образовательной деятельности ребенка Заказчика

(ФИО ребенка)

на период с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

1.1.2. обеспечивает реализацию краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы « _____ » (далее-программа);

1.1.3. обеспечивает размещение, двухразовое питание (завтрак,обед) из расчета в день на 1 ребенка _____ рублей, медицинское сопровождение, психолого-педагогическое сопровождение, спортивное, культурное обслуживание детей.

1.2. Услуга оказывается Исполнителем по адресу:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка Заказчика, выполнившего установленные Исполнителем условия правил приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ ДО ДДТ «Речник» (далее - детский лагерь).

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1 настоящего Договора в период с _____ 201__ года по _____ 201__ г., согласно графику режима работы: с ____ до ____, выходными днями – суббота, воскресенье и праздничным днём – 12.06.201__ года.

2.1.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1.4. Обеспечить комплексную безопасность жизнедеятельности детей.

2.1.5. Сообщать незамедлительно Заказчику обо всех происшествиях и несчастных случаях с ребенком.

2.2. Заказчик обязан:

22.1. Своевременно предоставлять необходимые документы и предоставлять достоверные

сведения о ребенке.

2.2.2. Обеспечить посещение ребенком согласно режиму дня занятий и мероприятий в детском лагере.

2.2.3. Ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.4. Обеспечить выполнение ребенком установленных Исполнителем правил внутреннего распорядка, техники электробезопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, культуры питания, соблюдение движения безопасными маршрутами «дом- ДДТ «Речник»-дом»;

2.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в детском лагере.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и иных работников.

3.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя:

3.2.1. предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора;

3.2.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательной деятельности, во время проведения мероприятий, предусмотренных программой;

3.2.3. оказания услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с программой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнитель несет ответственность:

4.1.1. за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в детском лагере, при осуществлении организованных перевозок детей.

4.1.2. за соответствие фактически предоставленного объема и качества услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора.

4.2. Заказчик несет ответственность за поведение ребенка, за материальный ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя.

4.3. Стороны несут ответственность и возмещают убытки, причиненные другой стороне неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, если причиной такого неисполнения (ненадлежащего исполнения) является чрезвычайное и непредотвратимое обстоятельство (непреодолимая сила).

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «_____» _____ 201__ г.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей.

5.4. Исполнитель имеет право на расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дом детского творчества «Речник»
Адрес: 618553, Пермский край,
г. Соликамск, ул. Молодежная, 11А
Р/С 40701810000003000002
ИНН 5919016990
КПП 591901001
Тел.: 8(34253) 2-26-25
E-mail: rechnik@solkam.ru
Директор _____ С.В. Мелюхин

Заказчик

(ФИО)
Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____

Место
регистрации: _____
конт. телефон: _____

(подпись) / _____
(расшифровка)

Директору МАОУ ДОД ДТ «Речник»
Мелюхину С.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
из лагеря, организованного на базе МАОУ ДО ДТ «Речник»

с " ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «__» _____ 20__ г.

Директор МАОУ ДО ДТ «Речник»
(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

М.П.