



УТВЕРЖДАЮ

Администрация городского округа Солонки

Администрация городского округа Солонки

директор администрации

И.В. Митяйлова

(подпись)

(подпись)

2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дом детского творчества "Речник"	Формы по ОКВЭД	Класс
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Образование и наука	Дата	Класс
		Код по стандарту ресурсу	
		По ОКВЭД	83.41
		По ОКВЭД	48.46.10
		По ОКВЭД	43.90

указывается на долевом балансе муниципального учреждения и балансе (проектного) ресурса

Часть 1. Сводные абстрактные муниципальные услуги
Таблица 1

1. Наименование муниципальной услуги	Исполнитель муниципальной услуги	Код по бюджету (отраслевой) услуга
2. Категория потребностей муниципальной услуги	Финансовое лицо	

3. Включено, характеризующие содержание, условия (форма) оказания, объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Описание, характеризующие содержание и условия (форма) оказания муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Категория потребностей	Виды образовательных программ	Планируемость образовательной программы	Планируемость оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Планируемость оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
				И	К	И	К
8042016 06 0 18557АЖ18001	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному
8042016 09 0 18557АЖ18001	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному
8042016 06 0 18557АЖ18001	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному	по учебному

3.2. Описание, характеризующие качество муниципальной услуги

Исполнитель муниципальной услуги	Категория потребностей	Виды образовательных программ	Планируемость образовательной программы	Планируемость оказания муниципальной услуги (по справочникам)				Итого	IV	2020 год	2021 год	2022 год
				И	К	И	К					
Укомплектованность педагогическими кадрами	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Доля аттестованных педагогических работников от числа занятых	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Доля детей учебных категорий (детей риска и СДТ), получающих услуги дополнительного образования и обучения в общей образовательной организации	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Доля обучающихся в возрасте 14-18 лет, получающих услуги дополнительного образования в общей образовательной организации	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Высокий процент трудоустроенных детей, получающих образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и по сертификатам дополнительного образования	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Объемные затраты детей с особыми образовательными потребностями через реализацию дополнительных образовательных образовательных образовательных программ	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Содержание сайта УДО (реализация действующего законодательства, обеспечение доступности информации по расе 1 дня в месяц)	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Решение критериев дополнительных образовательных программ	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	
Доля педагогических работников, прошедших квалификацию, от количества занятых педагогическими работниками	по учебному	по учебному	по учебному	744	744	100	100	100	100	100	100	100
				744	744	100	100	100	100	100	100	
				744	744	100	100	100	100	100	100	

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг

Средств информирования	Система размещения информации	Частота обновления информации
<p>Электронный сайт учреждения дополнительного образования в сети Интернет</p>	<p>Сайт учреждения, в целях повышения информированности об услугах образовательной организации, реализуемых в филиалах (при наличии), ресурсе, графика работы, контактных телефонах к об адресе электронной почты.</p> <ul style="list-style-type: none"> - об уровне образования, о формах обучения, о индивидуальном курсе обучения. - об условиях образовательной программы с применением ее логики, об акцентации в рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с указанием их роли (при наличии). - об учебном плане с указанием его цели, о педагогическом составе (графики о предоставлении его копии). - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. - о специальностях, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований. - о местах, на которых осуществляется образование (обучение). - об образовательных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с применением на них (при наличии). - о руководящем образовательной организацией, его заместителе, руководителю филиала образовательной организации (при их наличии). - о количестве мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профилю, направлению, специальности, направлению подготовки (по месту, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федеральных бюджетов, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). - о времени и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки. - об объеме образовательной деятельности, финансово-экономический отчеты, осуществляются за счет бюджетных ассигнований по договору об образовании, за счет средств физических и (или) юридических лиц. <p>Копии</p> <ul style="list-style-type: none"> - устав образовательной организации, - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", принята внутренними актами образовательной организации, права внутреннего трудового договора и коллективного договора. - отчет о результатах деятельности. - финансовый отчет, осуществляемый государственной организацией (лицом) в сфере образования, отчеты об исполнении иных предписаний. 	<p>1 раз в месяц</p>
<p>Информационный стенд, упрощенная документация об образовании</p>	<p>1. Текст Устава. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Стенды: график государственной власти, график работы самоуправления и их должностных лиц (в установленном порядке с ними) по месту оказания услуг образовательной организации в сфере образования, осуществляющие контроль и надзор за исполнением, обеспечением и качеством и иных прав работы. 4. Правила приема и окончания (составление) обучающихся (на в) учреждения дополнительного образования</p>	<p>По мере необходимости (в течение 3-х рабочих дней с момента государственной регистрации изменений)</p>

Часть 2. Прием сведений о предоставлении жилищ

1. Остатки (услуги и работы) для предстоящего предоставления жилищ муниципального задания	Жилищные учреждения Муниципальные учреждения	ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" раздел 5 "Исполнение обязанностей администрации города Солнечногорска от 01 декабря 2010г. № 09 "О мерах по развитию образования, культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики, в целях улучшения условий обучения и воспитания в них детей"; ст. 23 Федерального закона от 29.12.2013 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" раздел 5 "Исполнение обязанностей администрации города Солнечногорска от 01 декабря 2010г. № 09 "О мерах по развитию образования, культуры, искусства, физической культуры, спорта, молодежной политики, в целях улучшения условий обучения и воспитания в них детей"
---	---	---

2. Иные сведения, необходимые для выполнения (мониторинга) жилищного муниципального задания

3. Порядок приема и предоставления жилищного муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Сроки выполнения работы, осуществляемые в интересах муниципального задания
Идентификация и анализ поступивших заявок по итогам выполнения жилищного задания	1 раз в квартал 1 раз в год	Специальность: управление образованием администрации города Солнечногорска, специальность: МКУ «ДПОС», образование: высшее МКУ «ДПОС» г. Солнечногорск
Изучение и анализ документов образовательного учреждения	Согласно графику проверки на текущий год	Специальность: управление образованием администрации города Солнечногорска, специальность: МКУ «ДПОС», образование: высшее МКУ «ДПОС» г. Солнечногорск

4. Требования к отчетности о выполнении жилищного муниципального задания (форма отчетности и Приложение 1 в форме приложения к заданию)

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении жилищного задания	1 раз в квартал, 1 раз в год
4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении жилищного задания	до 10 числа следующего за отчетным периодом первого месяца отчетного периода
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении жилищного муниципального задания	до 10 числа текущего квартального года следующего за отчетным

5. Иные сведения, необходимые для выполнения жилищного муниципального задания

