

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Речник»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU ДО ДДТ  
«Речник»

С.В. Мелюхин

Приказ №138 от 26 декабря 2018 г.

**ПЛАН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РЕЧНИК»  
НА 2019 ГОД**

**Цель:** повысить уровень доступности качественного дополнительного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

**Миссия MAOU ДО ДДТ «Речник»:** служение России в деле воспитания, образования и развития творческой личности, способной реализовать себя на благо Отечества

**Стратегическая цель MAOU ДО ДДТ «Речник»:** Обеспечить организационные, экономические и методические условия для развития сетевого взаимодействия MAOU ДО ДДТ «Речник» как центра военно-патриотического воспитания, обеспечить устойчивое развитие учреждения и непрерывное повышение качества дополнительного образования.

**Задачи на 2019 год:**

1. Обновление оснащённости и содержания образовательной деятельности.
2. Обеспечение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Развитие системы поддержки и сопровождения одарённых детей, детей «группы риска» и СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Развитие инновационных практик в системе дополнительного образования.
5. Реализация проектов в области повышения институциональной системы качества образования.
6. Повышение воспитательной эффективности образовательной деятельности.
7. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.
8. Создание условий для снижения уровня преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.
9. Обеспечение условий для увеличения охвата детей услугами дополнительного образования.
10. Совершенствование деятельности в области военно-патриотического воспитания несовершеннолетних.
11. Увеличение объема средств от платных образовательных услуг.

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое сопровождение образовательной деятельности</b>			
1.1.	Актуализация действующих и разработка новых институциональных локальных актов	В течение года	Администрация	Соответствие институциональных локальных актов действующему законодательству в сфере образования
<b>2.</b>	<b>Подготовка к началу учебного года</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия и действия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители и участники</b>	<b>Планируемый результат</b>
2.1.	Разработка плана подготовки к новому учебному году	Август-сентябрь 2019 г.	Директор	Своевременное решение вопросов подготовки к началу учебного года
2.2.	Совещание при директоре по подготовке учреждения к началу учебного года.	Август 2019 г.	Директор	Своевременное решение вопросов подготовки к началу учебного года
2.3.	Проведение обязательных противопожарных мероприятий, замеров изоляции, вентиляции и т.п.	Июнь – август 2019 г.	Заведующий хозяйством	Готовность учреждения к началу учебного года
2.4.	Проведение мероприятий по реализации предписаний надзорных органов	В течение года	Директор	Готовность учреждения к началу учебного года
2.5.	Приемка ДДТ «Речник» к началу учебного года	Июль – август 2019 г.	Директор, заведующий хозяйством	Готовность учреждения к началу учебного года
<b>3.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров</b>			
3.1.	Планирование прохождения плановой курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.2.	Организация участия педагогов в деятельности городских методических формирований	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3.3.	Планирование и организация участия педагогических работников в семинарах, мастер-классах, конференциях	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.4.	Организация и проведение институционального конкурса методических материалов	май 2019 г.	Заместитель директора	Повышение профессионального мастерства педагогов
3.5.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.6.	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.7.	Участие в конкурсе «Учитель года – 2019»	Декабрь-2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
3.8.	Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
<b>4.</b>	<b>Выявление, поддержка и сопровождение одарённых детей</b>			
4.1.	Заполнение базы данных одарённых детей	1 раз в квартал	Заместитель директора	Наличие актуальной базы данных
4.2.	Доработка, корректировка заполнения индивидуальных карт развития одаренных детей.	В течение года	Заместитель директора	Поддержка одарённых детей
4.3.	Внесение изменений в муниципальную базу данных	В течение года	Заместитель директора	Наличие актуальной базы данных

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
	одарённых детей			
4.4.	Организация олимпиадного и конкурсного движения в соответствии с региональным, муниципальным перечнем рейтинговых мероприятий	В течение года	Директор, Заместитель директора, педагоги	Выявление победителей, призеров.
4.5.	Участие в торжественной церемонии награждения «Формула успеха -2019»	Май 2019 г.	Директор, педагоги	Поддержка одарённых детей
4.6.	Реализация институционального проекта «Территория успеха»	В течение года	Директор, Заместитель директора, педагоги	Поддержка одарённых детей
4.7.	Выдвижение претендентов на звание «Гордость Пермского края 2019»	Ноябрь 2019 г.	Директор	Выявление и поддержка одарённых детей
4.8.	Выдвижение претендентов на звание «Юные дарования Соликамска 2019»	Декабрь 2019 г.	Директор	Выявление и поддержка одарённых детей Протокол
<b>5.</b>	<b>Развитие системы воспитания и внеурочной занятости детей</b>			
5.1.	<i>Организация военно-патриотического воспитания</i>			
5.1.1.	Организация деятельности муниципального ресурсного центра «Консалтинговый центр по военно- патриотическому воспитанию»	В течение года	Директор, заместитель директора	Совершенствование системы военно-патриотического воспитания
5.1.2.	Участие в мероприятиях Месячника правового и гражданского образования	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Заместитель директора, педагог-организатор	Формирование гражданского сознания подростков
5.1.3.	Реализация институционального проекта военно-патриотического воспитания «Служить Отечеству не громкие слова»	В течение года	Директор, заместитель директора, педагоги	Совершенствование системы военно-патриотического воспитания
5.1.4.	Участие в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Растим патриотов России»	Февраль 2019 г.	Директор, заместитель директора, педагоги	Организация содержательного досуга и патриотическое воспитание детей
5.1.5.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Героев Отечества	Декабрь 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Формирование чувства патриотизма у детей и подростков
5.1.6.	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню неизвестного солдата	03.12.2019 г.	Педагог-организатор	Формирование чувства патриотизма у детей и подростков
5.1.7.	Организация участия в мероприятиях ГАУ «Пермский краевой центр патриотического воспитания»	В течение года	Директор, заместитель директора	Повышение качества деятельности по военно-патриотическому воспитанию детей и подростков
5.1.8.	Заседание деятельности штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора	Повышение качества деятельности по военно-патриотическому

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
				воспитания детей и подростков
5.1.9.	Реализация плана краевых мероприятий по развитию ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	В течение года	Директор, заместитель директора	Повышение качества деятельности по военно-патриотическому воспитанию детей и подростков
5.2.	<i>Развитие технического творчества обучающихся</i>			
5.2.1.	Реализация институционального проекта «Техносфера», направленного на развитие технического творчества	В течение года	Директор, Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.2.	Разработка и реализация инновационных (краткосрочных) программ дополнительного образования технической направленности	В течение года	Директор, Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.3.	Организация и проведение муниципальных конкурсов и соревнований технической направленности	В течение года, по отдельному плану	Директор, Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.4.	Участие в краевом конкурсе «Юный дизайнер»	Февраль-март 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.5.	Участие в Региональном этапе Всероссийской олимпиады научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи по проблемам защиты окружающей среды «Человек-Земля-Космос»	Февраль-март 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.6.	Участие в краевом конкурсе «Юные техники и изобретатели Пермского края»	Март 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.7.	Участие в Международном конкурсе по информатике и ИКТ «Инфознайка»	Март 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.8.	Участие в «XI краевой научно-технической олимпиаде для обучающихся»	Ноябрь 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.2.9.	Участие в Краевом конкурсе по теории решения изобретательских задач «Время творить и изобретать!»	Декабрь 2019 г.	Заместитель директора, педагоги	Развитие технического творчества
5.3.	<i>Организация массовых воспитывающих мероприятий с несовершеннолетними</i>			
5.3.1.	По отдельному плану	В течение года	Педагог-организатор, педагоги	Организация воспитательной работы
<b>6.</b>	<b>Организация досуга, отдыха и оздоровления несовершеннолетних</b>			
6.1.	Реализация институционального проекта «Азбука здоровья»	В течение года	Директор, заместитель директора, педагог-	Сохранение здоровья детей

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
			организатор, педагоги	
6.2.	Корректировка программы летнего лагеря досуга и отдыха	Май 2019 г.	Заместитель директора	Обеспечение качественного отдыха и оздоровления детей
6.3.	Участие в инструктивно-методических совещаниях для организаторов отдыха и оздоровления детей	Март, май, октябрь, декабрь 2019 г.	Ответственный за организацию летнего досуга и отдыха детей	Протоколы совещаний
6.4.	Подготовка к приемке лагеря досуга и отдыха	Май-июнь 2019 г.	Директор	Организация безопасного отдыха и оздоровления детей
6.5.	Обеспечение контроля над созданием условий, качеством процесса и результата организации отдыха и оздоровления детей в 2019 г.	Май-август 2019 г.	Директор	Отчет по итогам проверок
6.6.	Подготовка к экспертизе образовательных программ, заявленных к реализации в каникулярное время 2019 г.	Март 2019 г.	Заместитель директора	Обеспечение качественного отдыха и оздоровления детей в 2016 г.
6.7.	Организация работы лагеря досуга и отдыха	Июнь 2019 г.	Директор, ответственный за организацию летнего досуга и отдыха детей	Качественная организация отдыха и оздоровления детей
6.8.	Организация походов, экскурсий	Июль-август 2019 г.	Директор, педагоги	Качественная организация отдыха и оздоровления детей
6.9.	Отчет о занятости, отдыхе и оздоровлению детей и подростков	Август 2019 г.	Заместитель директора	Подготовка информации
<b>7.</b>	<b>Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних</b>			
7.1.	Корректировка и реализация институциональной программы по работе с детьми учетных категорий	В течение года	Заместитель директора	Проект
7.2.	Мониторинг охвата дополнительным образованием детей учетных категорий	ежемесячно	Заместитель директора	Мониторинг
<b>8.</b>	<b>Система профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
8.1.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора	Планирование деятельности по профилактике ДТП
8.2.	Актуализация паспорта дорожной безопасности	январь 2019	Директор	Снижение количества детей участников ДТП
8.3.	Организация и проведение занятий с обучающимися по правилам дорожного движения, внеклассных мероприятий, педагогических советов, родительских собраний	В течение года	Заместитель директора, педагог-организатор	Снижение количества детей участников ДТП

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
8.4.	Участие в муниципальных и краевых конкурсных мероприятиях по БДД	В течение года	Заместитель директора, педагог-организатор	Снижение количества детей участников ДТП
8.5.	Оформление и обновление стенда по безопасности дорожного движения с маршрутом безопасного движения	В течение года	Заместитель директора	Снижение количества детей участников ДТП
8.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню памяти жертв ДТП»	Ноябрь 2019 г.	Педагог-организатор	Снижение количества детей участников ДТП
<b>9.</b>	<b>Профилактика алкоголизма, наркомании и токсикомании</b>			
9.1.	Организация работы по профилактике вредных привычек	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора, педагог-организатор	Формирование ценностей ЗОЖ
9.2.	Участие в мероприятиях месячника по формированию здорового образа жизни	Апрель 2019 г.	Заместитель директора, педагог-организатор	Формирование ценностей ЗОЖ
9.3.	Участие в муниципальных и краевых мероприятиях по формированию ЗОЖ и профилактике наркомании	В течение года	Заместитель директора, педагог-организатор	Формирование ценностей ЗОЖ
9.4.	Участие в информационно-методических семинарах, тренингах, консультациях, лекциях для педагогов, обучающихся, родителей по вопросам формирования ЗОЖ	В течение года	Педагоги	Формирование ценностей здорового образа жизни
9.5.	Участие в Акции «Я выбираю жизнь!»	Март-апрель 2019 г.	директора, педагог-организатор, педагоги	Формирование ценностей здорового образа жизни
<b>10.</b>	<b>Организация профориентационной работы с обучающимися</b>			
10.1.	Организация тематических встреч обучающихся с представителями различных профессий	В течение года	педагог-организатор, педагоги	Формирование осознанного выбора учащимися траектории образования.
10.2.	Организация профориентационной работы через реализацию дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Педагоги	Социализация подростков
10.3.	Разработка тематической страницы по профессиональной ориентации на официальном сайте	В течение года	Заместитель директора	Формирование осознанного выбора учащимися траектории образования.
<b>11.</b>	<b>Координация инновационной деятельности, научно-методического, педагогического сопровождения образовательной деятельности</b>			
11.1.	Организация методической работы	В течение года, по отдельному	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
		плану		педагогов
11.2.	Методические совещания	В течение года, по плану методической работы	Заместитель директора	Принятие управленческих решений Развитие инновационных практик
11.3.	Методические консультации для педагогов	В течение года, по плану методической работы	Заместитель директора	Принятие управленческих решений, развитие инновационных практик
11.4.	Организация участия педагогических работников в конкурсах социальных проектов	В течение года	Директор, заместитель директора	Развитие инновационных практик
11.5.	Разработка и апробация новых краткосрочных программ	В течение года	Директор, заместитель директора	Развитие инновационных практик
<b>12.</b>	<b>Реализация Концепции развития дополнительного образования детей</b>			
12.1.	Реализация Плана мероприятий на 2016-2020 годы по реализации концепции развития дополнительного образования детей в ДДТ «Речник»	В течение года	Директор, заместитель директора	Реализация Концепции развития дополнительного образования детей
12.2.	Ведение персонифицированного учёта детей, получающих услуги дополнительного образования в учреждении	В течение года	Заместитель директора, делопроизводитель	Персонифицированный учёт детей
12.3.	Изучение запросов родителей, учащихся школ города через анкетирование	Май октябрь	Заместитель директора	Повышение уровня конкурентоспособности
12.4.	Участие в деятельности городских методических формирований в области дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагогов
12.5.	Проведение Дня открытых дверей учреждения	Сентябрь 2019 г	Директор, заместитель директора	Распространение педагогического и управленческого опыта
12.6.	Участие в Ярмарке услуг дополнительного образования «Оранжевое настроение»	Сентябрь 2019 г.	Директор, заместитель директора	Развитие сетевого взаимодействия
12.7.	Участие в совещаниях руководителей, методистов и заместителей руководителей УДО	В течение года	Заместитель директора	Принятие управленческих решений. Протокол совещания
<b>13.</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
13.1.	Оформление информационного стенда об учреждении и предоставляемых образовательных услугах	Сентябрь 2019 г.	Заместитель директора	Информационное обеспечение
13.2.	Утверждение режима работы МАОУ ДО ДДТ «Речник», администрации	Сентябрь 2019 г.	Директор	Режим работы ДДТ
13.3.	Составление расписания занятий	Сентябрь Декабрь 2019	Заместитель директора	Расписание занятий

№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
		г.		
13.4.	Тарификация	Сентябрь 2019 г.	Директор	Распределение нагрузки педагогов
13.5.	Комплектование групп	Сентябрь 2019 г.	Директор, заместитель директора	Формирование контингента
13.6.	Планирование методической, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности, по т/б, по АТЗ.	Сентябрь 2019 г.	Директор, заместитель директора	Планы работы.
13.7.	Ведение сайта ГМУ, КПОМО	В течение года	Л.А. Третьякова	Сайт ГМУ, КПОМО
13.8.	Планирование и реализация деятельности, приносящей доход	В течение года	Директор	Внебюджетные средства, развитие учреждения
<b>14.</b>	<b>Контрольная и аналитическая деятельность</b>			
14.1.	Организация институционального контроля деятельности	В течение года, по отдельному плану	Директор, заместитель директора	Обеспечение эффективного функционирования учреждения
14.2.	Статическая государственная отчетность по формам федерального статистического наблюдения: 1-ДО, 1 ДОП	Январь 2019 г.	Директор, заместитель директора	Отчёты в МОиН ПК по формам ФСН
14.3.	Отчеты о выполнении муниципального задания, показателей результативности директора, о курсовой подготовке и других показателей деятельности учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора	Отчеты в ГУО
14.4.	Мониторинг средней заработной платы работников ДДТ «Речник»	Ежемесячно, до 7 числа	Директор	Повышение заработной платы работников дополнительного образования
14.5.	Заключение соглашений с ГУО о выполнении показателей по повышению заработной платы	До 31.03.2019 г.	Директор	Обеспечение мероприятий по повышению средней заработной платы пед. работников
14.6.	Ремонт базы отдыха «Парус», катера, помещений ДДТ	Апрель-май Июнь-август 2019 г.	Заведующий хозяйством	Подготовка к летнему сезону, к новому учебному году
<b>15.</b>	<b>Организация деятельности по обеспечению безопасности</b>			
15.1.	Организация обучения на курсах ГО и ЧС	В течение года	Директор	Выполнение требований приказа Минобразования РФ от 06.10.1998г. № 2535
15.2.	Участие в совещаниях по вопросам комплексной безопасности	В течение года	Директор	Повышение профессиональной компетентности специалистов по вопросам безопасности
15.3.	Приведение ОУ в соответствие санитарным, пожарным и строительным нормам	В течение года	Директор	Обеспечение нормального функционирования учреждения
15.4.	Осмотры технического состояния помещений	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	Обеспечение нормального функционирования учреждения



№ п/п	Планируемые мероприятия и действия	Сроки исполнения	Исполнители и участники	Планируемый результат
15.5.	Проведение замеров сопротивления изоляции	Август 2019 г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение нормального функционирования учреждения
15.6.	Проведение проверки состояния вентиляции зданий	Август 2019 г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение нормального функционирования учреждения
15.7.	Перезарядка огнетушителей	Июнь 2019 г.	Заведующий хозяйством	Обеспечение средствами защиты
<b>16.</b>	<b>Регламентная деятельность</b>			
16.1.	Подготовка и проведение педагогических советов	В течение года, по отдельному плану	Директор	Принятие управленческих решений
16.2.	Подготовка и проведение совещаний при директоре	В течение года, по отдельному плану	Директор	Принятие управленческих решений
16.3.	Подготовка и проведение общих собраний коллектива	В течение года	Директор	Принятие управленческих решений
16.4.	Заседание аттестационной комиссии	По плану	Директор	Протокол
16.5.	Заседание Наблюдательного совета	В течение года, по отдельному плану	Председатель наблюдательного совета	Протокол
16.6.	Участие в общих совещаниях руководителей муниципальных образовательных учреждений	3 неделя месяца, четверг	Директор	Принятие управленческих решений Протокол
16.7.	День охраны труда	1 раз в квартал	Директор	Повышение профессиональной компетентности руководителей МОУ
16.8.	Организация и проведение институциональных родительских собраний	2 раза в год	Директор, заместитель директора	Взаимодействие с родительской общественностью
16.9.	Участие в заседаниях Школы руководителей УДО	1 раз в квартал	Директор	Протокол Повышение профессиональной компетентности руководителей МОУ
16.10.	Участие в методических совещаниях по вопросам комплексной безопасности с руководителями МОУ	1 раз в квартал	Директор	Повышение профессиональной компетентности руководителей
16.11.	Школа руководителей УДО	1 раз в квартал	Директор	Повышение профессиональной компетентности руководителей
16.12.	Участие в августовской педагогической конференции работников образования	Июнь-август 2019 г.	Директор, заместитель директора	Подведение итогов учебного года, определение перспектив деятельности на 2019-2020 учебный год

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые мероприятия и действия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители и участники</b>	<b>Планируемый результат</b>
16.13.	Подготовка документов для участия в муниципальном Рейтинге деятельности ОУ за 2019 год	Декабрь 2019 г.	Директор, заместитель директора	Протокол комиссии Рейтинг МОУ
<b>17.</b>	<b>Взаимодействие с социумом</b>			
17.1.	Распространение информации об учреждении через обновление информации на официальном сайте	В течение года	Директор, заместитель директора	Информирование потребителей образовательных услуг
17.2.	Организация работы с родителями	В течение года	Директор, заместитель директора	Участие родителей в образовательном процессе
17.3.	Взаимодействие с коммерческими структурами	В течение года	Директор	Привлечение дополнительных средств
17.4.	Организация сотрудничества с военным комиссариатом	В течение года	Директор	Совершенствование военно-патриотической работы
17.5.	Взаимодействие со СМИ, телевидением	В течение года	Директор	Информирование потребителей образовательных услуг
17.6.	Взаимодействие с муниципальными учреждениями общего и дополнительного образования	В течение года	Директор	Развитие сети учреждений ДО